**Niveau-onderscheidende kenmerken (nok) AMBULANT BEDRIJFSLEIDER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **ambulant bedrijfsleider I** | **ambulant bedrijfsleider II** | **ambulant bedrijfsleider III** | **+** |
| **Leidinggeven** | Zie referentiefunctie en NOK ambulant medewerker | begeleiden van ca. 1- 3 (parttime) medewerkers (functioneel/vaktechnisch). | leidinggeven aan ca. 1- 6 (parttime) medewerkers. | leidinggeven aan ca. 4 – 10 (parttime) medewerkers. | Geen referentiefunctie beschikbaar |
| **Operationele voorbereiding** | het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden, bereiding van (vis)producten  vervoeren van verkoopwagen naar standplaats, uitvoeren van op- en afbouw;  beschikt over de vaardigheid om diverse soorten vis te fileren. | Aanvullend op I:  coördineren van opbouw en verkoopklaar maken van verkoopwagen;  geven van instructies en aanwijzingen, prioriteren van werkzaamheden. | Aanvullend op II:  verzorgen van ad hoc inkoop o.b.v. dagaanbod van (vis)producten, aanpassen van assortiment aan verkooplocatie. |
| **Operationele uitvoering** | nadruk ligt op het voorbereiden en uitvoeren van verkoopactiviteiten. | nadruk ligt op het fungeren als meewerkend voorman. | nadruk ligt op het aansturen en coördineren en waar nodig meewerken;   1. aanspreekpunt (o.m. bij calamiteiten) en zorgen voor in-en externe afstemming (met medewerkers, leveranciers en marktmeester). |
| **Personeelsbeheer** | Niet van toepassing. | begeleiden en inwerken van nieuwe medewerkers;  bieden van ondersteuning bij werving en selectie. | Aanvullend op II:  opstellen van dagplanning gericht op het effectief en efficiënt inzetten van medewerkers;  houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken. |
| **Verbetervoorstellen en optimalisaties** | Niet van toepassing. | Niet van toepassing. | signaleren van knelpunten in de operationele bedrijfs­voering en doen van verbetervoorstellen. |
| **FUNCTIEGROEP** |  |  |  |  |  |